



1909

# VILLA SANDY

KOŠICE | SLOVAKIA





# Politika návštevy lekára, PN, OČR, absencia a dovolenka.

Čo vás v tomto module čaká?

## Absencia a neprítomnosť v práci

Vaše povinnosti pri plánovanej aj neplánovanej absencii

## Pracovné voľno z osobných dôvodov

Nárok pri sobáši, úmrtí v rodine a individuálne prípady voľna

## Neospravedlnená absencia

Čo hrozí pri porušení pravidiel dochádzky

## Dovolenka

Žiadosti, schvaľovanie a prenos nevyčerpanej dovolenky

## Návštevy lekára počas pracovnej doby

Kedy a ako je potrebné informovať nadriadeného

## Práca počas sviatkov

Ako funguje nepretržitá prevádzka a čo to pre Vás znamená

# 1. Absencia a neprítomnosť v práci



## 1) POVINNOSTI ZAMESTNANCA

Každý zamestnanec je povinný:

- dodržiavať rozvrh pracovného času podľa platného rozpisu
- riadne a včas informovať svojho priameho nadriadeného o akomkoľvek dôvode svojej neprítomnosti
- každá absencia musí byť ospravedlnená a doložená podľa interných pravidiel alebo legislatívy

## 2) NÁHLA ABSENCIA

Pri náhlej absencii (choroba, rodinné dôvody):

- bezodkladne informujte svojho priameho nadriadeného najneskôr do začiatku svojej pracovnej zmeny
- uveďte dôvod a predpokladanú dĺžku trvania svojej neprítomnosti
- v prípade choroby je zamestnanec povinný doložiť zamestnávateľovi lekárske potvrdenie o práceneschopnosti najneskôr do 3 pracovných dní

## 3) PLÁNOVANÁ ABSENCIA

Plánovanú absenciu (lekár, rodinné udalosti a pod.) je zamestnanec povinný si dať vopred schváliť svojim priamym nadriadeným

## 4) NEOSPRAVEDLNENÁ ABSENCIA

V prípade, ak zamestnanec neospravedlní svoju neprítomnosť, resp. neinformuje o svojej neprítomnosti svojho priameho nadriadeného ide o Neospravedlnenú absenciu.

Neospravedlnená absencia, teda neprítomnosť zamestnanca v práci znamená zrážku zo mzdy za zameškaný čas.

## 5) ZÁVAŽNÉ PORUŠENIE PRACOVNEJ DISCIPLÍNY

Závažného porušenia pracovnej disciplíny sa dopustí každý zamestnanec, ktorý neospravedlní alebo nenahlási svoju neprítomnosť priamemu nadriadenému 3 po sebe nasledujúce dni.

## UPOZORNENIE

neospravedlnená absencia môže byť dôvodom na okamžité skončenie pracovného pomeru bez nároku na odstupné.



## 2. Návšteva lekára počas pracovného času

### 1) PLÁNOVANIE NÁVŠTEVY LEKÁRA

Návštevy lekára si plánujte, ak je to možné, mimo pracovnej zmeny.

Príklad:

- ak máte zmenu od 14:00, snažte sa absolvovať vyšetrenie v dopoludňajších hodinách.
- ak pracujete iba 3 dni v týždni, snažte sa vyšetrenie naplánovať na niektorý z vašich voľných dní.

Takto vieme lepšie zabezpečiť nepretržitý chod prevádzky bez výpadkov v tíme.

### 2) POTVRDENIE O NÁVŠTEVE LEKÁRA

Po absolvovaní návštevy lekára, resp. lekárskeho vyšetrenia je zamestnanec povinný predložiť potvrdenie, že vyšetrenie prebehlo počas pracovnej doby.

### 3) ČASTÉ NÁVŠTEVY LEKÁRA

V prípade častejších návštev lekára zamestnanec, si môže zamestnávateľ od zamestnanca vyžadovať predloženie podrobnejšej dokumentácie.

### UPOZORNENIE

Zamestnanec je povinný vopred informovať svojho nadriadeného o plánovanej návšteve lekára.

### 3. Pracovné voľno z osobných dôvodov

#### ZAMESTNANEC MÁ NÁROK NA PRACOVNÉ VOĽNO S NÁHRADOU MZDY

druh pracovného voľna	špecifikácia	nárok
sobáš	v deň svojho sobáša	1 deň
	v deň sobáša dieťaťa	1 deň
úmrtie v rodine	pohreb manžela/-ky, rodiča, dieťaťa, súrodenca	2 dni
	pohreb svokra/-y, starého rodiča, vnuka/vnučky, švagra/švagrinej	1 deň
	ak zamestnanec zabezpečuje pohreb	+ 1 deň
Individuálne posudzované voľno	Ak dôvod nie je upravený Zákonníkom práce, podáva sa žiadosť nadriadenému a HR oddeleniu. Schválenie nie je nárokovateľné. Zvyčajne bez náhrady mzdy	

## 4. Dovolenka

### PODMIENKY ČERPANIA DOVOLENKY

- riadne vypísaný Dovolenkový lístok
- schválenie manažmentom - termíny a dovolenkové lístky schvaľujú manažéri oddelenia, a to podľa poradia a podľa prevádzkových potrieb
- preplatenie nevyčerpanej dovolenky je možné len pri ukončení pracovného pomeru
- prenos dovolenky do ďalšieho roka je možný len zo zákonných dôvodov (PN, materská), najneskôr do 30. júna nasledujúceho roka

### DOVOLENKA:

základná výmera do veku 33 rokov	20 dní
základná výmera od veku 33 rokov	25 dní
žiadosť o dovolenku podať minimálne	14 dní pred

## 5. Sviatky a dni pracovného pokoja

- Rezort funguje v nepretržitej prevádzke, preto sa na prislúchajúcich oddeleniach pracuje aj počas sviatkov.
- Práca cez sviatok je povinná, ak je naplánovaná, a jej odmietnutie bez dôvodu môže byť považované za porušenie pracovnej disciplíny.
- Zaradenie zamestnancov do sviatočných zmien prebieha spravodlivo.



# ZHRNUTIE

V PRÍPADE, AK BY STE MALI AKÉKOĽVEK NEJASNOSTI OHĽADOM VYŠŠIE UVEDENÝCH INFORMÁCIÍ A PRAVIDIEL,  
NEVÁHAJTE SA OBRÁTIŤ NA VÁŠHO PRIAMEHO NADRIADENÉHO  
ALEBO NA HR MANAŽÉRA.



# VILLA SANDY



CITY PARK RESORT

Mestský park 7  
040 01 Košice, Slovakia

+421 55 2857 700 | +421 55 2857 777

[villasandyresort@villasandyresort.com](mailto:villasandyresort@villasandyresort.com)

---

[www.villasandyresort.com](http://www.villasandyresort.com)